**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej**

**do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Kępnie**

1. Regulamin określa tryb przyjmowania dzieci do publicznej szkoły podstawowej, kryteria stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym, sposób przeliczania punktów, terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty i terminy ich składania.
2. Regulamin stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do publicznej szkoły ogólnodostępnej.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
4. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły- z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców (***załącznik nr 1).***
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w pkt. 5 brane są pod uwagę następujące kryteria:
	1. rodzeństwo kandydata uczęszcza lub uczęszczało do tej szkoły,
	2. rodzice są absolwentami tej szkoły,
	3. lokalizacja szkoły jest korzystna ze względu na miejsce pracy rodziców kandydata,
	4. kandydat jest zameldowany na terenie Kępna lub Gminy Kępno
7. Za spełnienie kryteriów określonych w pkt. 6 lit. a i b przyznaje się po 4 punkty; za spełnienie kryteriów określonych w pkt. 6 lit. c i d przyznaje się po 3 punkty.
8. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica, który składa do dyrektora szkoły ***(załącznik nr 2).***
9. Formularze wniosku są dostępne w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.
10. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie do 28 kwietnia.
11. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
12. Postępowanie rekrutacyjne trwa do 30 maja.
13. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
	1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
	2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
	3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
14. Listy, o których mowa w pkt. 11 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, do dnia 15 czerwca.
15. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
16. Uzasadnienie, o którym mowa w pkt. 15, komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku.
17. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
18. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
19. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
20. Postępowanie rekrutacyjne powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
21. Postępowanie rekrutacyjne może być przeprowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
22. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły podstawowej.
23. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku , chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.