*PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA*

*Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH*

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA** z zajęć komputerowych jest zgodny z rozporządzeniem MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. PSO jest zgodny także z Wewnątrzszkolnym System Oceniania.

1. Uczniowie stosują się do regulaminu pracowni komputerowej, z którym są zapoznani na pierwszych zajęciach;
2. Uczeń prowadzi zeszyt przedmiotowy, który może być oceniony przez nauczyciela;
3. Brak zeszytu każdorazowo odnotowany jest w klasowym zeszycie obserwacji;
4. Aktywność ucznia na lekcji jest nagradzana znakiem „+”; trzy plusy zamieniane są na ocenę bardzo dobrą;
5. Praktyczne prace sprawdzające są obowiązkowe; zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem;
6. Jeśli z przyczyn uzasadnionych uczeń nie był obecny na pracy sprawdzającej, to ustala z nauczycielem termin, w którym będzie mógł ją wykonać;
7. Wobec ucznia posiadającego ważne orzeczenie lub opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej dostosowuje się wymagania edukacyjne zgodne z zaleceniami zawartymi w opinii lub orzeczeniu.
8. Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawienia – w ciągu 2 tygodni – każdej oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej, dopuszczającej i niedostatecznej. Sposób i forma poprawy oceny oraz zakres zadań, które uczeń będzie zobowiązany wykonać są ustalane dla każdego ucznia indywidualnie. Na ocenę śródroczną lub roczną mają wpływ obydwie oceny;
9. Każdy uczeń ma prawo do wykonania pracy nadobowiązkowej, za którą może uzyskać cząstkową ocenę celującą lub bardzo dobrą; ocenę taką może również uzyskać uczeń, który wziął udział w konkursie informatycznym (za uzyskanie miejsca I-III otrzymuje ocenę celującą, a za uzyskanie miejsca IV-VI otrzymuje ocenę bardzo dobrą, za uzyskanie co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania uczeń otrzymuje pozytywny wpis do klasowego zeszytu obserwacji);
10. Na tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie półrocznej; o planowanej ocenie rocznej uczeń jest informowany na 2 tygodnie przed posiedzeniem rady; ocenę taką nauczyciel wystawia na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych (nie musi to być średnia arytmetyczna tych ocen);
11. Każdy uczeń ma możliwość podniesienia zaproponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej; zamiar podniesienia takiej oceny uczeń wyraża na piśmie skierowanym do nauczyciela przedmiotu nie później niż 4 dni od dnia, w którym nauczyciel przedmiotu zaproponował ocenę roczną;
12. Nauczyciel wraz z rodzicem ustala zakres materiału oraz termin poprawy oceny;
13. Podwyższenie oceny może nastąpić najpóźniej na 2 dni przed radą klasyfikacyjną;
14. Podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej musi być dokonane w obecności dwóch nauczycieli przedmiotu. Może być obecny także rodzic ucznia.
15. Ocena roczna wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna; jeśli uczeń lub rodzic nie zgadza się z nią, może wnioskować o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego zgodnie z procedurą zawartą w WSO.

Opracowała Barbara Sokołowska

**WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH**

**Klasa IV**

***Nas kolejną – wyższą ocenę – konieczna jest również znajomość materiału i posiadanie umiejętności wymaganych na ocenę niższą.***

Ocena dopuszczająca

1. Dokonuje prób organizacji własnego stanowiska pracy z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Prawidłowo rozpoczyna i kończy pracę z systemem.
3. Rozróżnia elementy zestawu komputerowego.
4. Uruchamia edytor tekstu wykorzystywany na lekcji.
5. Pisze krótki tekst z zastosowaniem małych i wielkich liter oraz polskich znaków.
6. Uruchamia program wykorzystywany na lekcji za pomocą nauczyciela.
7. Rysuje elementy graficzne z zastosowaniem myszki.
8. Wypełnia kolorem gotowe elementy.
9. Łączy się z Internetem z pomocą nauczyciela.

Ocena dostateczna

1. Dostosowuje stanowisko pracy do wymagań bezpiecznej i higienicznej pracy.
2. Uruchamia programy korzystając z przycisku START.
3. Obsługuje klawiaturę.
4. Pisze tekst z zachowaniem zasad poprawnego wpisywania tekstu.
5. Dokonuje zmian w tekście i zachowuje plik na dysku.
6. Wykonuje samodzielnie rysunki według określonego wzoru.
7. Operuje kolorem rysowania i tła.
8. Łączy się z Internetem według wskazówek nauczyciela.

Ocena dobra

1. Wymienia zasady prawidłowej organizacji pracy z komputerem i stosuje je w praktyce.
2. Uruchamia programy za pomocą aplikacji „Mój komputer”.
3. Wyjaśnia pojęcia: kliknięcie, przeciągnięcie myszką, folder, plik.
4. Formatuje akapit według podanego wzoru.
5. Posługuje się poleceniem COFNIJ.
6. Korzysta z LUPY.
7. Otwiera w przeglądarce stronę WWW o podanym adresie.
8. Wskazuje charakterystyczne elementy strony WWW.

Ocena bardzo dobra

1. Przewiduje skutki nieprawidłowego zorganizowania komputerowego stanowiska pracy.
2. Prawidłowo reaguje na pojawiające się w programie komunikaty.
3. Redaguje i formatuje tekst na zadany temat z wykorzystaniem różnych narzędzi edytora tekstu.
4. Tworzy prace graficzne na zadany temat z wykorzystaniem poznanych narzędzi i funkcji programu graficznego.
5. Dokonuje trafnego wyboru koloru.
6. Zwraca uwagę na walory artystyczne i estetykę pracy.
7. Wykorzystuje podstawowe funkcje przeglądarki do przeglądania stron WWW.

Ocena celująca

1. Omawia przyczyny chorób związanych z obsługą komputera.
2. Wyszukuje dowolny plik lub folder.
3. Dostosowuje paski narzędzi do własnych potrzeb.
4. Umieszcza tekst w obszarze rysunku.
5. Zmienia atrybuty czcionki.
6. Wykorzystuje wyszukane informacje z sieci Internet do odpowiedzi na pytania.

**Klasa V**

***Nas kolejną – wyższą ocenę – konieczna jest również znajomość materiału i posiadanie umiejętności wymaganych na ocenę niższą.***

Ocena dopuszczająca

1. Prawidłowo rozpoczyna i kończy pracę z systemem.
2. Określa podstawowe elementy Pulpitu.
3. Zapisuje i otwiera plik według wskazówek nauczyciela.
4. Pisze tekst z zastosowaniem małych i wielkich liter oraz znaków polskich.
5. Wyszukuje usterki w gotowym tekście.
6. Wskazuje elementy okna edytora tekstu.
7. Uruchamia program graficzny wykorzystywany na lekcji z pomocą nauczyciela.
8. Rysuje elementy graficzne z zastosowaniem myszki.
9. Kopiuje pojedyncze elementy rysunku.
10. Uruchamia program EXCEL z pomocą nauczyciela.
11. Wprowadza dane do komórek arkusza kalkulacyjnego.
12. Przegląda otwartą stronę WWW.
13. Pod kierunkiem nauczyciela wykonuje prostą prezentację składająca się z kilku slajdów.

Ocena dostateczna

1. Klasyfikuje podstawowe urządzenia wejścia i wyjścia w zestawie komputerowym.
2. Zapisuje pliki na dysku we wskazanym folderze.
3. Pisze tekst z zachowaniem zasad poprawnego wpisywania tekstu.
4. Dokonuje zmian w tekście.
5. Wykonuje operacje na bloku: usunięcie, przemieszczenie w inne miejsce, kopiowanie.
6. Wyjaśnia pojęcia: edytor tekstu, wiersz, akapit.
7. Objaśnia zastosowanie elementów okna edytora tekstów.
8. Wykonuje samodzielnie rysunki według określonego wzoru.
9. Zmienia rozmiary elementów rysunku.
10. Wyjaśnia pojęcia: grafika komputerowa, edytor grafiki.
11. Wymienia operacje jakie można wykonać na arkuszu kalkulacyjnym.
12. Wyjaśnia pojęcia: arkusz kalkulacyjny, komórka, kolumna, wiersz.
13. Łączy się z Internetem według wskazówek nauczyciela.
14. Wyjaśnia pojęcia: programy multimedialne, edukacyjne, strona WWW.
15. Wykonuje prostą prezentację multimedialną składająca się z kilku slajdów zawierających tekst i grafikę.
16. Pod kierunkiem nauczyciela uruchamia pokaz slajdów.

Ocena dobra

1. Zmienia rozmiar i położenie okna według potrzeb.
2. Przełącza się między uruchomionymi aplikacjami.
3. Wyjaśnia pojęcia: Pulpit, ikony, pasek zadań, kursor tekstowy, okno dialogowe, komunikatów, programów.
4. Formatuje akapit według podanego wzoru.
5. Wyjaśnia pojęcia: redagowanie i formatowanie tekstu.
6. Przekształca elementy rysunku (obraca, pochyla, tworzy lustrzane odbicie).
7. Ustala atrybuty rysunku w edytorze grafiki.
8. Korzysta z LUPY.
9. Dołącza napisy do rysunku.
10. Poprawia błędy w arkuszu kalkulacyjnym.
11. Formatuje dane w arkuszu kalkulacyjnym.
12. Otwiera w przeglądarce stronę WWW o podanym adresie.
13. Korzysta z odsyłaczy.
14. Wskazuje charakterystyczne elementy strony WWW.
15. Wykonuje i zapisuje prezentację składającą się z kilku slajdów zwierających tekst i grafikę.
16. Samodzielnie uruchamia pokaz slajdów.

Ocena bardzo dobra

1. Prawidłowo reaguje na pojawiające się w programie komunikaty.
2. Tworzy nową wersję pliku.
3. Redaguje i formatuje tekst na zadany temat z wykorzystaniem różnych narzędzi i funkcji poznanego edytora tekstu.
4. Tworzy prace graficzne na zadany temat z wykorzystaniem poznanych narzędzi i funkcji programu graficznego.
5. Dokonuje trafnego wyboru koloru.
6. Zwraca uwagę na estetykę i walory artystyczne tworzonego obrazu.
7. Tworzy i formatuje tabelę w arkuszu kalkulacyjnym.
8. Tworzy wykres do tabeli.
9. Wykorzystuje podstawowe funkcje przeglądarki do przeglądania stron WWW.
10. Wykorzystuje zgromadzone informacje do opracowania w edytorze tekstu pisemnej wypowiedzi na zadany temat.
11. Dba o zachowanie właściwego doboru kolorów tła na slajdzie.
12. Dobiera właściwy krój i rozmiar czcionki.
13. Prawidłowo rozmieszcza elementy na slajdzie.

Ocena celująca

1. Zmienia wygląd Pulpitu.
2. Dostosowuje elementy do własnych potrzeb.
3. Umieszcza w tekście rysunki i inne obiekty.
4. Tworzy tapety na Pulpicie z własnych prac.
5. Dostosowuje paski narzędzi do własnych potrzeb.
6. Analizuje dane z wykresu.
7. Omawia zalety płynące z wykorzystania informacji ze źródeł multimedialnych i Internetu.
8. Zapisuje prezentację jako pokaz programu Power Point.
9. Potrafi zmienić kolejność slajdów.

**Klasa VI**

***Nas kolejną – wyższą ocenę – konieczna jest również znajomość materiału i posiadanie umiejętności wymaganych na ocenę niższą.***

Ocena dopuszczająca

1. Korzysta ze wskazanych zbiorów informacji, okazując szacunek dla cudzej własności twórczej.
2. Wyjaśnia pojęcie urządzenia opartego na technice komputerowej.
3. Pisze tekst z zastosowaniem małych i wielkich liter oraz polskich znaków.
4. Wyszukuje usterki w gotowych tekstach i wprowadza poprawki.
5. Wybiera czcionkę i ustala jej atrybuty.
6. Zapisuje prace na dysku.
7. Uruchamia program graficzny z pomocą nauczyciela.
8. Rysuje figury geometryczne z wykorzystaniem narzędzi.
9. Kopiuje pojedyncze elementy rysunku.
10. Uruchamia program EXCEL z pomocą nauczyciela.
11. Wprowadza dane do komórek arkusza kalkulacyjnego.
12. Obsługuje programy multimedialne według wskazówek nauczyciela.
13. Przegląda otwartą stronę WWW.
14. Pod kierunkiem nauczyciela wykonuje prosta prezentację składającą się z kilku slajdów.

Ocena dostateczna

1. Omawia prawa użytkownika komputera podczas korzystania z programów.
2. Wymienia poznane dziedziny zastosowania komputerów w najbliższym otoczeniu.
3. Wymienia przykłady nowoczesnego sprzętu komputerowego w najbliższym otoczenui i wskazuje korzyści ich stosowania.
4. Pisze tekst z zachowaniem zasad poprawnego wpisywania tekstu.
5. Dokonuje zmian w tekście.
6. Wykonuje podstawowe operacje formatowania.
7. Dzieli tekst na akapity.
8. Dokonuje poprawek w pracach graficznych.
9. Zmienia rozmiary rysunku.
10. Wymienia operacje jakie można wykonać w arkuszu kalkulacyjnym.
11. Wyjaśnia pojęcia: arkusz kalkulacyjny, komórka, kolumna, wiersz.
12. Łączy się z Internetem według wskazówek nauczyciela.
13. Odpowiada na zadane pytania korzystając ze zdobytych informacji.
14. Wykonuje prostą prezentację składającą się z kilku slajdów zawierających tekst i grafikę.
15. Pod kierunkiem nauczyciela uruchamia pokaz slajdów.

Ocena dobra

1. Charakteryzuje konsekwencje prawne piractwa komputerowego.
2. Wyjaśnia pojęcia: piractwo komputerowe, licencja, prawo autorskie.
3. Wskazuje na zastosowanie techniki komputerowej w urządzeniach innych niż omawiane na zajęciach.
4. Formatuje akapit według podanego wzoru.
5. Tworzy tabelę w edytorze tekstu.
6. Wykorzystuje klawisz SHIFT podczas rysowania.
7. Przekształca elementy rysunku.
8. Dołącza napisy do rysunku.
9. Poprawia błędy w arkuszu kalkulacyjnym.
10. Otwiera w przeglądarce stronę WWW o podanym adresie.
11. Wykorzystuje programy multimedialne i strony internetowe do znalezienia konkretnej informacji.
12. Wykonuje i zapisuje prezentację składającą się z kilku slajdów zawierających tekst i grafikę.
13. Zapisuje prezentację.
14. Dodaje animacje do elementów slajdu.
15. Samodzielnie uruchamia pokaz slajdów.

Ocena bardzo dobra

1. Wymienia dziedziny zastosowania komputerów inne niż poznane na lekcji.
2. Prezentuje inne niż poznane na lekcjach dziedziny życia, w których zastosowano komputer.
3. Redaguje i formatuje tekst na zadany temat z wykorzystaniem różnych narzędzi i funkcji poznanego edytora tekstu.
4. Numeruje strony.
5. Zmienia orientację strony.
6. Formatuje tabelę w edytorze tekstu.
7. Tworzy prace graficzne na zadany temat z wykorzystaniem poznanych narzędzi i funkcji programu graficznego.
8. Przygotowuje wykres obrazujący wybrane dane.
9. Przewiduje skutki zagrożeń związanych z grami komputerowymi.
10. Omawia zalety płynące z wykorzystania informacji ze źródeł multimedialnych i Internetu.
11. Dba o zachowanie właściwego doboru kolorów tła na slajdzie.
12. Dobiera właściwy krój i rozmiar czcionki.
13. Prawidłowo rozmieszcza elementy na slajdzie.
14. Ustala parametry animacji na slajdzie.

Ocena celująca

1. Uzasadnia konieczność stosowania programów antywirusowych.
2. Analizuje zalety i zagrożenia jakie niesie komputeryzacja życia.
3. Ocenia wpływ urządzeń opartych na technice komputerowej na jakość życia.
4. Ustala akapity w tekście, stosuje tabulatory.
5. Umieszcza w tekście rysunki i inne obiekty.
6. Tworzy tapety na Pulpicie z własnych prac.
7. Dostosowuje elementy okna programu do własnych potrzeb.
8. Analizuje dane z wykresu.
9. Wykorzystuje zgromadzone informacje do opracowania w edytorze tekstu pisemnej wypowiedzi na zadany temat.
10. Zapisuje prezentację jako pokaz programu Power Point.
11. Potrafi zmienić kolejność slajdów i kolejność animacji na slajdzie.

Opracowała Barbara Sokołowska

**DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB I MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIÓW.**

Każdy uczeń, który posiada opinię Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej o dysfunkcjach, jest oceniany zgodnie z indywidualnymi zaleceniami. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę:

1. Indywidualne możliwości psychofizyczne każdego ucznia
2. Wysiłek wkładany przez ucznia w pracę na zajęciach
3. Zaangażowanie ucznia na zajęciach i zainteresowanie przedmiotem
4. Utrudnione warunki uczenia się i utrwalania wiadomości w domu (np. brak własnego komputera).

Wymagania dla uczniów z dysfunkcjami ustala się indywidualnie w zależności od dysfunkcji ucznia oraz wskazówek przekazanych przez poradnię zawartej w opinii lub orzeczeniu.

**Indywidualne dostosowanie wymagań dla uczniów z diagnozą –**

**dysleksja rozwojowa**

**Objawy zaburzeń:**

- trudności z rysowaniem w programach graficznych (rysunek schematyczny, uproszczony),

- obniżony poziom wykonania prac graficznych,

- mylenie prawej i lewej strony,

- niepełne rozumienie treści zadań, poleceń,

- problemy z opanowaniem terminologii,

- błędne zapisywanie i odczytywanie liczb wielocyfrowych, przestawianie cyfr.

**Sposoby dostosowania wymagań**

- dzielić zadanie na etapy i zachęcać do wykonywania go małymi krokami,

-dodatkowo instruować, naprowadzać, wspierać, pokazywać na przykładzie,

- dawać więcej czasu na opanowanie danej umiejętności, cierpliwie udzielać instruktażu,

-nie krytykować, nie oceniać negatywnie wobec klasy,

-podczas oceniania brać pod uwagę przede wszystkim chęci, wysiłek, stosunek do przedmiotu, przygotowanie do zajęć,

- włączać do rywalizacji tylko tam, gdzie uczeń ma szanse,

- nie wyrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzią, że uczeń będzie pytany,

- w trakcie pracy sprawdzać, czy uczeń prawidłowo zrozumiał polecenie, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wyjaśnień,

- zwiększyć ilość czasu na wykonanie zadania,

- materiał sprawiający trudność utrwalać dłużej.

**Indywidualne dostosowanie wymagań dla uczniów z diagnozą –**

**dysgrafia.**

**Objawy zaburzeń**

- trudności w opanowaniu kształtnego, czytelnego pisma o zadowalającym poziomie graficznym.

**Sposoby dostosowania wymagań**

- w przypadku sprawdzianu lub kartkówki polecić uczniowi napisanie pracy komputerowo lub sprawdzić opanowanie wiadomości odpytując ucznia ustnie,

- podczas kontroli zeszytu przedmiotowego zwracać uwagę przede wszystkim na kompletność zapisów,

- strona graficzna pisma nie ma wpływu na uzyskana przez ucznia ocenę.

**Indywidualne dostosowanie wymagań dla uczniów z diagnozą –**

**dysortografia**

**Objawy zaburzeń**

- trudności w opanowaniu poprawnej pisowni, zgodnej z regułami ortograficznymi języka

**Sposoby dostosowania wymagań**

- podczas oceny prac pisemnych brać pod uwagę ich treść, kompozycję i stronę językowo- stylistyczną.

**Indywidualne dostosowanie wymagań dla uczniów z diagnozą –**

**inteligencja niższa niż przeciętna.**

**Symptomy trudności**

- problemy z wykonywaniem bardziej złożonych działań,

- problemy z pamięciowym przyswajaniem i/lub odtwarzaniem z pamięci wyuczonych treści,

- trudności z rozumieniem poleceń,

- potrzeba większej ilości czasu na zrozumienie i wykonanie zadania.

**Sposoby dostosowania wymagań**

- częste odwoływanie się do konkretu,

- omawianie mniejszych partii materiału i o mniejszym stopniu trudności (obniżenie wymagań nie może pomijać treści z podstawy programowej),

- podawanie poleceń w prostszej formie (dzielenie zadań na części),

- wydłużanie czasu na wykonanie zadania,

- w razie potrzeby udzielanie pomocy, wyjaśnień, mobilizowanie do wysiłku i dokończenia zadania podczas wykonywania przez ucznia pracy samodzielnej,

- zwiększenie ilości powtórzeń w celu przyswojenia danych treści.

**Indywidualne dostosowanie wymagań dla uczniów z diagnozą – niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim.**

**Symptomy trudności**

- zburzenie orientacji przestrzennej,

- niski poziom sprawności grafomotorycznej,

- słaba koncentracja uwagi,

- wada wymowy,

- wolniejsze tempo pracy,

- zaburzenia rozumienia znaczenia wypowiedzi,

- trudności w czytaniu i rozumieniu tekstu,

- zaburzenia analizy i syntezy wzrokowej, słuchowej i wzrokowo- słuchowej,

- ograniczenia procesów pamięciowych,

- zaburzenia wyobraźni przestrzennej,

- mała samodzielność w wykonywaniu zadań,

- często nadpobudliwość psychoruchowa lun zahamowanie,

- brak krytycyzmu,

- niski poziom motywacji,

- czasami przejawy agresji, podatność na wpływy otoczenia.

**Sposoby dostosowania wymagań**

- wydłużanie czasu pracy oraz czasu na zrozumienie prezentowanych treści,

- podawanie atrakcyjnego wizualnie materiału mniejszymi partiami,

- uwzględnianie problemów z funkcją pamięci logicznej i abstrahowania,

- angażowanie ucznia do wypowiedzi ustnej uporządkowanej,

- formułowanie krótkich i precyzyjnych poleceń,

- uwzględnianie przy ocenianiu możliwości wystąpienia błędów mających związek z wadą wymowy,

- stosowanie dodatkowych wyjaśnień w przypadku poleceń dotyczących wykonania zadania,

- stosowanie różnego rodzaju wzmocnień np. pochwały, zachęty,

- stosowanie zasady oceniania rzeczywistych indywidualnych postępów w nauce a nie stanu faktycznego.

**Indywidualne dostosowanie wymagań dla uczniów z diagnozą –**

**problemy emocjonalne**

**Symptomy trudności**

- problemy z opanowaniem zachowań o podłożu emocjonalnym

**Sposoby dostosowania wymagań**

- unikanie uwag krytycznych – zwłaszcza na forum klasy,

- wskazywanie sukcesów,

- nagradzanie wkładu pracy a nie tylko efektów,

- dostrzeganie mocnych stron ucznia,

- mobilizowanie do kończenia rozpoczętej pracy,

- minimalizowanie napięcia związanego z sytuacją weryfikowania wiedzy i umiejętności.

**Indywidualne dostosowanie wymagań dla uczniów z diagnozą –**

**nadpobudliwość psychoruchowa**

**Sposoby dostosowania wymagań**

- ustalenie zrozumiałych dla ucznia reguł, systemu nagród i kar,

- wzmacnianie wszystkich przejawów pożądanego zachowania,

- wydawanie poleceń krótkimi, zdecydowanymi zdaniami,

- przekazywanie treści w jasnej, prostej i krótkiej formie.

**Indywidualne dostosowanie wymagań dla uczniów z diagnozą –**

**ADHD**

**Sposoby dostosowania wymagań**

- stosować zrozumiałe dla ucznia reguły,

- wyznaczać konkretne cele i dzielić zadania na możliwe do zrealizowania etapy,

- sprawdzać stopnień zrozumienia wprowadzanego materiału,

- angażować ucznia w konkretne działania,

- być konsekwentnym w działaniu,

- przekazywać treści w jasnej, prostej i krótkiej formie,

- wzmacniać wszystkie przejawy pozytywnego zachowania,

- usuwać z otoczenia przedmioty, plakaty, które mogą ucznia rozpraszać,

- motywować do kończenia rozpoczętej pracy,

- polecenia wydawać krótkimi, zdecydowanymi zdaniami.

**Indywidualne dostosowanie wymagań dla uczniów z diagnozą –**

**słabo widzący**

**Symptomy trudności**

- mylenie wyrazów o podobnej strukturze,

- mylenie liter o podobnych kształtach, przestawianie liter,

- nieprawidłowa technika czytania,

- brak rozumienia tekstu w całości,

- wolniejsze tempo czytania związane z problemami w spostrzeganiu całego wyrazu, zdania,

- możliwe trudności w pisaniu (zakłócona koordynacja wzrokowo- ruchowa),

- złe rozplanowanie strony.

**Sposoby dostosowania wymagań**

- właściwe umiejscowienie dziecka w klasie (zapewnić właściwe oświetlenie i widoczność),

- udostępnianie tekstów w wersji powiększonej,

- częste sprawdzanie czy uczeń prawidłowo widzi – Co widzisz? (w celu sprawdzenia i uzupełnienia doznań wzrokowych),

- zwracanie uwagi na szybką męczliwość ucznia związaną ze zużywaniem większej energii na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową,

- wydłużanie czasu na wykonanie określonego zadania,

- podawanie przedmiotów do obejrzenia z bliska.

**Indywidualne dostosowanie wymagań dla uczniów z diagnozą –**

**słabo słyszący**

**Symptomy trudności**

- uczeń sprawia wrażenie, że nie uważa (może nie słyszeć instrukcji nauczyciela),

- ma kłopoty z rozumieniem treści, poleceń,

- reaguje nietypowo na ustne instrukcje,

- może mieć zaburzenia mowy, słaby zasób słownictwa,

- słabo czyta,

- często myli głoski dźwięczne i bezdźwięczne,

- zamiennia i gubi litery, pomija cząstki wyrazów, myli końcówki,

- ma trudności z poprawną pisownią.

**Sposoby dostosowania wymagań**

- zapewnić miejsce siedzenia ucznia w pobliżu nauczyciela (0,5 – 1,5m), którego może słuchać i jednocześnie odczytywać mowę z ust,

- umożliwić odwracanie się uczniowi w kierunku innych uczniów odpowiadających na lekcji w celu lepszego rozumienia treści wypowiedzi,

- nauczyciel nie powinien przemieszczać się po klasie, ani odwracać się do tablicy mówiąc jednocześnie,

- należy mówić wyraźnie, unikać nadmiernej gestykulacji,

- eliminować zbędny hałas w klasie,

- upewnić się czy polecenia są przez ucznia właściwie rozumiane,

- wydłużyć czas na podjęcie decyzji,

- podawać proste informacje w formie pisemnej, wzbogacać polecenia symbolem, ilustracją,

-wydłużyć czas na wykonanie zadania,

- posadzić obok ucznia zdolnego, zrównoważonego emocjonalnie, który dodatkowo będzie mu pomagał,

-używać podczas lekcji jak najwięcej pomocy wizualnych,

- podczas oceniania zwracać uwagę na wysiłek ucznia włożony podczas wykonywania zadania.

**Indywidualne dostosowanie wymagań dla uczniów z diagnozą –**

**niepełnosprawność ruchowa w tym z afazją**

**Sposoby dostosowania wymagań**

- ułatwić korzystanie ze sprzętu medycznego (np. kule, protezy),

- umożliwić korzystanie ze sprzętu komputerowego – zapewnić laptop,

- wydłużać czas na wykonanie zadania,

- przy afazji stosować częściej formę pisemną,

- w przypadku niepełnosprawności kończyn górnych w miarę możliwości stosować zamianę prac pisemnych na odpowiedź ustną,

- uwzględniać problemy z wymową i artykulacją wypowiedzi,

- zapewnić przyjazną, spokojną atmosferę podczas wypowiedzi,

- przy ocenie brać pod uwagę stopień zaangażowania i wysiłku ucznia.

**Indywidualne dostosowanie wymagań dla uczniów**

**zagrożonych niedostosowaniem społecznym**

**Sposoby dostosowania wymagań**

- dzielenie materiału na mniejsze części,

- wyznaczanie większej ilości czasu na zadania wymagające czytania i pisania,

- stopniowanie sytuacji zadaniowych,

- zachęcanie do staranności wykonywania prac,

- pomaganie w selekcji materiału do nauki,

- wydawanie krótkich poleceń,

- wzmacnianie poczucia własnej wartości,

- indywidualizowanie pracy lekcyjnej,

- bazowanie na przykładach z życia codziennego,

- ocenianie za wkład pracy w wykonanie zadania, chęci,

- upewnianie się, czy uczeń właściwie zrozumiał treść polecenia.

**Indywidualne dostosowanie wymagań dla uczniów z zespołem Aspergera**

**Sposoby dostosowania wymagań**

- eliminowanie bodźców rozpraszających,

- stosowanie modelu edukacji opartego na doświadczeniu,

- pomoc w nabywaniu umiejętności w zakresie organizacji i umiejętności uczenia się,

- popieranie informacji słownych tekstem pisanym albo obrazem,

- przedstawianie nowych pojęć w sposób możliwie najbardziej konkretny,

- powtarzanie poleceń, sprawdzanie stopnia ich zrozumienia,

- używanie krótkich zdań i podawanie jasnych poleceń,

- używanie prostego i jednoznacznego języka, unikanie ironii, dowcipów, przenośni,

- w związku z trudnościami w prawidłowym odczytywaniu przez ucznia sygnałów pozawerbalnych, każdy wyraz twarzy i gest powinien być poparty informacją słowną,

- wykorzystywanie zainteresowań ucznia,

- dbanie o pozytywną więź z dzieckiem,

- wspieranie i umożliwianie kontaktów społecznych,

- dzielenie zadań na krótsze części,

- wyznaczanie mniejszych ilości zadań do wykonania,

- sprawdzanie wiedzy ucznia w formie jaką preferuje,

- indywidualizacja wymagań,

- unikanie omawiania popełnionych błędów na forum klasy.

**Indywidualne dostosowanie wymagań dla uczniów z chorobą przewlekłą**

**Sposoby dostosowania wymagań**

- umożliwić korzystanie przez ucznia na lekcji ze sprzętu medycznego lub leków zgodnie z zaleceniami lekarza,

- dostosowanie miejsca pracy ucznia zgodnie z zaleceniami lekarza (np. blisko drzwi, blisko nauczyciela itp.),

- w przypadku dłuższej nieobecności umożliwić uczniowi zaliczenie materiału w dodatkowych terminach,

- stosować metody uspołeczniania (informacje o danej chorobie),

-zapewnić przyjazną atmosferę podczas zajęć,

- zapewnić pomoc przy nadrabianiu zaległości spowodowanych absencją ucznia.

**Indywidualne dostosowanie wymagań dla uczniów w sytuacji kryzysowej, traumatycznej**

**Sposoby dostosowania wymagań**

- umożliwić zaliczanie materiału zaległego w późniejszym terminie,

- rozłożyć materiał do zaliczenia na mniejsze partie,

- wydłużyć czas pracy ucznia,

- umożliwić odpytywanie ucznia na osobności a nie przy całej klasie,

- nie ponaglać, nie krytykować, nie zawstydzać.

**Indywidualne dostosowanie wymagań dla uczniów zdolnych**

**Sposoby dostosowania wymagań**

- stosować zasadę indywidualizacji,

- powierzać wykonanie dodatkowych zadań podczas zajęć,

- powierzać rolę lidera podczas zadań grupowych,

- przydzielać zadania o wyższym stopniu trudności,

- zachęcać do udzielania pomocy koleżeńskiej,

- mobilizować do udziału w konkursach, kołach zainteresowań,

- powierzać prowadzenie fragmentów lekcji,

- dostarczanie materiałów do pracy własnej.

Opracowała Barbara Sokołowska