***PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH***

***W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1***

***im. BOHATERÓW WESTERPLATTE***

***W KĘPNIE***

**Ogólne zasady postępowania w sytuacjach trudnych i kryzysowych**

Sytuacja trudna wychowawczo zachodzi wtedy, kiedy nauczyciel nie potrafi poradzić sobie z niewłaściwymi postawami uczniów dezorganizującymi im pracę za zajęciach lekcyjnych i poza nimi, a także utrudniających realizację i przebieg procesu dydaktyczno – wychowawczego.

Sytuacja kryzysowa to znaczące naruszenie bezpieczeństwa z występowaniem zagrożenia zdrowia psychicznego i fizycznego lub życia.

1. Postępowanie w sytuacjach trudnych i kryzysowych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
2. O wszystkich trudnych sytuacjach zaistniałych na terenie szkoły nauczyciele, wychowawcy i pracownicy administracyjni powinni informować dyrektora szkoły, który jest odpowiedzialny za respektowanie praw ucznia na terenie szkoły.
3. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest pedagog szkolny.
4. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji kryzysowej lub trudnej i podjętych przez szkołę działaniach.
5. Uczniowie, których zachowania wykraczają poza normy prawne i zasady akceptowane w szkole ponoszą konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.
6. W sytuacji, kiedy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych i nie uzyskano oczekiwanych efektów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
7. Nauczyciel jest zobowiązany dokumentować zaistniałe zdarzenia, sporządzając dokładną notatkę z podjętych działań oraz ustaleń.

**Wykaz sytuacji uznawanych za kryzysowe, wymagających interwencji, omówionych w dokumencie.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Wagary, powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności ucznia na lekcjach .......... | 6 |
| 2 | Zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych na zawody, konkursy i inne imprezy ................... | 6 |
| 3 | Samowolne opuszczenie przez ucznia szkoły podczas zajęć lekcyjnych ......................... | 6 |
| 4 | Samowolne oddalenie się dziecka ze świetlicy szkolnej .................................................. | 7 |
| 5 | Oddalenie się ucznia od grupy w czasie wycieczki szkolnej na terenie miasta i poza miejscem zamieszkania .................................................................................................... | 7 |
| 6 | Procedura odbierania dzieci ze szkoły .............................................................................. | 8 |
| 7 | Nieodebranie dziecka ze szkoły lub ze świetlicy szkolnej przez rodzica lub opiekuna ... | 8 |
| 8 | Nieodebranie dziecka przez rodziców/ opiekunów po wycieczce szkolnej .................... | 9 |
| 9 | Brak kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia .............................................. | 9 |
| 10 | Konieczność nagłego opuszczenia klasy przez nauczyciela ............................................ | 9 |
| 11 | Zachowanie ucznia uniemożliwiające prowadzenie lekcji (głośne rozmowy, chodzenie po sali, wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników i nauczycieli, brak reakcji na polecenia nauczyciela. itp.) .......................................................................................... | 9 |
| 12 | Korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas lekcji i uroczystości szkolnych ................................................. | 10 |
| 13 | Zachowania agresywne ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób przebywających w szkole ............................................... | 10 |
|  | Zastraszanie, wymuszanie, wywieranie presji przez ucznia na terenie szkoły ................. | 11 |
| 14 | Kradzieże na terenie szkoły, wyłudzanie pieniędzy lub innych wartościowych przedmiotów ..................................................................................................................... | 11 |
| 15 | Uszkodzenie mienia szkolnego lub cudzej własności, przez ucznia ................................ | 11 |
| 16 | Procedura postępowania w przypadku zaginięcia lub kradzieży dziennika lekcyjnego .. | 11 |
| 17 | Postępowanie w przypadku agresywnego zachowania nauczyciela lub innego pracownika szkoły wobec ucznia ..................................................................................... | 12 |
| 18 | Postępowanie w przypadku agresywnego zachowania rodziców lub innych osób dorosłych przebywających na terenie szkoły wobec uczniów ......................................... | 12 |
| 19 | Obecność na terenie szkoły osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów ............................................................ | 12 |
| 20 | Pomoc ofiarom przemocy fizycznej i psychicznej ........................................................... | 13 |
| 21 | Postępowanie wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy ................................................... | 13 |
| 22 | Procedura postępowania w sytuacji innych zachowań uczniów zagrażających bezpieczeństwu ich samych lub innych osób ................................................................... | 14 |
| 23 | Wypadek podczas zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych .................................................................................................................. | 14 |
| 24 | Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia, zasłabnięcie (z uwzględnieniem przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej) .................................................................................. | 15 |
| 25 | Procedura udzielania uczniom pomocy przedlekarskiej ................................................... | 15 |
| 26 | Posiadanie przez ucznia narzędzi i środków niebezpiecznych ......................................... | 16 |
| 27 | Posiadanie i używanie środków odurzających (narkotyki, leki, dopalacze), alkoholu, papierosów ........................................................................................................................ | 16 |
| 28 | Podejrzenie, że uczeń jest w stanie odurzenia lub pod wpływem alkoholu ..................... | 16 |
| 29 | Stwierdzenie na terenie szkoły podejrzanych przedmiotów lub substancji nie będących w posiadaniu uczniów ....................................................................................................... | 17 |
| 30 | Procedura postępowania w przypadku próby samobójczej i samookaleczenia ucznia .... | 17 |
| 31 | Procedura postępowania w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania lub przesłuchania ucznia zagrożonego demoralizacja lub sprawcę czynu zabronionego ....... | 17 |
| 32 | Zagrożenie pożarem, wybuchem i zatruciem ................................................................... | 18 |
| 33 | Atak terrorystyczny lub zagrożenie bombowe ................................................................. | 18 |

**Podstawa prawna działań szkoły**

Do podstawowych aktów prawnych, które mogą mieć zastosowanie w przypadku sytuacji kryzysowych w szkole:

1. ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (DZ. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2010 r. NR 33 poz. 178);
3. ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33 poz. 178);
4. ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.);
5. ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.);
6. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);
7. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 ze zm.);
8. zarządzenia 590 Komendanta Głównego Policji z 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich (Dz. U. KGP Nr 20 poz. 107 ze zm.).

**Wagary, powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach**

1. Obowiązkiem każdego nauczyciela na wszystkich zajęciach edukacyjnych jest rozpoczęcie lekcji od sprawdzenia obecności. Każda nieobecność ucznia, jaki i spóźnienie muszą być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
2. Nieobecność ucznia, który był w danym dniu na wcześniejszych lekcjach (co wynika z zapisu w dzienniku lekcyjnym), a na danej lekcji nie pojawił się, nauczyciel zgłasza wychowawcy, który informuje o tym fakcie rodziców ucznia i każdorazowo ustala przyczynę nieobecności ucznia.
3. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.
4. Wychowawca i pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku pedagoga szkolnego.
5. Jeżeli uczniowi został przydzielony kurator społeczny, pedagog powiadamia o absencji ucznia również kuratora, a fakt odbycia rozmowy odnotowuje w swojej dokumentacji.
6. Jeżeli sytuacja powtarza się, wychowawca informuje dyrektora szkoły, który wzywa rodzica do spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, wysyłając pisemne wezwanie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
7. Jeżeli podjęte działania nie przynoszą pozytywnego skutku dyrektor szkoły kieruje sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego.

**Zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych na zawody, konkursy i inne imprezy**

1. Uczeń może być zwolniony z lekcji na pisemną prośbę rodzica/ opiekuna prawnego. Informację o zwolnieniu uczeń przekazuje wychowawcy lub w razie jego nieobecności nauczycielowi przedmiotu.
2. W przypadku złego samopoczucia i konieczności zwolnienia ucznia ze szkoły, rodzic jest zobowiązany do osobistego (lub upoważnioną przez niego osobę) zgłoszenia się po dziecko.
3. W przypadku zwolnienia ucznia na konkursy, zawody oraz inne uroczystości, nauczyciel - opiekun ma obowiązek przygotować listę uczestników a także powiadomić nauczycieli uczących o planowanej nieobecności ucznia na zajęciach.
4. Uczeń zwolniony z danej lekcji, w związku z konkursami, zawodami sportowymi, występami artystycznymi oraz innymi wyjazdami ogólnoszkolnymi, jest zobowiązany do nadrobienia zaległości.

**Samowolne opuszczenie przez ucznia szkoły podczas zajęć lekcyjnych.**

1. Nauczyciel, który stwierdził fakt samowolnego opuszczenia przez ucznia zajęć lekcyjnych odnotowuje nieobecność w dzienniku lekcyjnym i powiadamia o zaistniałym fakcie wychowawcę klasy, który niezwłocznie, telefonicznie zawiadamia o tym rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
2. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, nauczyciel sam zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, jego rodzicami/ opiekunami prawnymi i odnotowuje ten fakt w dokumentacji wychowawcy klasy.
4. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.
5. Jeżeli problem powtarza się, wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
6. W przypadku braku poprawy zachowania lub braku zainteresowania ze strony rodziców/ opiekunów prawnych, pedagog w porozumieniu dyrektorem szkoły podejmuje inne, przewidziane prawem czynności.

**Samowolne oddalenie się dziecka ze świetlicy szkolnej.**

1. W przypadku samowolnego oddalenia się dziecka ze świetlicy nauczyciel ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia odnotowując jednocześnie w dokumentacji jego nieobecność. W przypadku, jeśli pełni opiekę jednoosobowo, powiadamia o fakcie dyrekcję szkoły.
2. Po odnalezieniu ucznia nauczyciel udziela mu upomnienia i informuje o zaistniałym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych oraz wychowawcę klasy.
3. W przypadku nieodnalezieni dziecka nauczyciel świetlicy informuje o fakcie dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów prawnych.
4. Jeśli dalsze poszukiwania podjęte przez szkołę i rodziców nie przynoszą oczekiwanego rezultatu, dyrektor szkoły powiadamia policję.
5. Jeżeli zachowanie dziecka powtarza się nauczyciel świetlicy informuje pedagoga i wychowawcę klasy, którzy w porozumieniu z rodzicami/ opiekunami prawnymi podejmują działania zapobiegawcze.

**Oddalenie się ucznia od grupy w czasie wycieczki szkolnej na terenie miasta i poza miejscem zamieszkania.**

1. Opiekun grupy/ kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia się ucznia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania ucznia:
   1. Poza miejscem zamieszkania poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu,
   2. W miejscu zamieszkania opiekun grupy telefonicznie informuje dyrekcję szkoły, która deleguje osobę do doprowadzenia grupy do szkoły, a opiekun podejmuje poszukiwania.
2. Po odnalezieniu ucznia opiekun grupy/ kierownik wycieczki:
   1. Wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji,
   2. Uświadamia odnalezionej osobie konsekwencje jej zachowania,
   3. Jeśli oddalenia było nieświadome, przypomina regulamin wycieczki i udziela uczniowi upomnienia,
   4. Jeśli oddalenie było świadome, przypomina regulamin wycieczki i informuje ucznia o sposobie ukarania,
   5. Informuje rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
3. Jeśli poszukiwania ucznia są bezskuteczne, opiekun grupy/ kierownik wycieczki informuje policję, dyrektora szkoły i rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
4. Jeśli oddalenie od grupy powtórzy się, uczestnictwo ucznia w następnej imprezie turystycznej zostaje zawieszone.

**Procedura odbierania dzieci ze szkoły.**

*(Kodeks wykroczeń art. 89 – Kto, mając obowiązek opieki lub nadzoru nad małoletnim do lat 7, dopuszcza do przebywania małoletniego na drodze publicznej lub na torach pojazdu szynowego, podlega karze grzywny albo karze nagany.)*

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy I -II zobowiązany jest zebrać od rodziców/ opiekunów prawnych pisemną deklarację o zapewnieniu przez nich bezpieczeństwa dziecku w drodze do szkoły i ze szkoły do domu.
2. Dziecko w wieku do 7 lat odbierane jest przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby upoważnione na piśmie.
3. Dziecko w wieku do 7 lat nie może być odbierane przez rodzeństwo, które nie ukończyło jeszcze 10 lat.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą upoważnić do odbioru dziecka rodzeństwo, które osiągnęło wiek co najmniej 10 lat, pod warunkiem, że poniosą pełną odpowiedzialność związaną z ewentualnym wypadkiem. Wychowawca musi uzyskać od rodziców/ opiekunów prawnych wyraźne oświadczenie woli w tym zakresie.
5. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
6. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/ opiekun prawny zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
   1. niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły,
   2. nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
   3. wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna,
   4. jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy wezwać policję. Nauczyciel sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

**Nieodebranie dziecka ze szkoły lub ze świetlicy szkolnej przez rodziców/ opiekunów.**

1. W przypadku nieodebrania ucznia ze szkoły lub ze świetlicy szkolnej nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia, ustala przyczyny zdarzenia i zapewnia dziecku opiekę do czasu ich przybycia.
2. Nauczyciel przypomina rodzicom/ opiekunom prawnym, że są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze szkoły lub ze świetlicy.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi nauczyciel doprowadza dziecko do miejsca jego zamieszkania.
4. W przypadku niezastania w domu rodziców/ opiekunów prawnych lub innej osoby dorosłej powiadamia policję, zapewniając dziecku opiekę do czasu jej przyjazdu.
5. Jeżeli sytuacja powtarza się nauczyciel informuje pedagoga i dyrektora szkoły, którzy rozpoznają sytuację i podejmują dalsze przewidziane prawem działania.

**Nieodebranie dziecka przez rodziców/ opiekunów po wycieczce szkolnej.**

1. W przypadku nieodebrania dziecka po wycieczce szkolnej kierownik wycieczki kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka, ustala przyczyny zdarzenia i zapewnia dziecku opiekę do czasu ich przybycia.
2. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi nauczyciel doprowadza dziecko do miejsca jego zamieszkania.
3. W przypadku niezastania w domu rodziców/ opiekunów prawnych lub innej dorosłej osoby powiadamia policję, zapewniając dziecku opiekę do czasu jej przyjazdu.

**Brak kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia.**

1. W przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny nie kontaktuje się z wychowawcą w czasie wyznaczonym, wychowawca prosi rodzica/ opiekuna prawnego o przybycie do szkoły, wykorzystując różne formy nawiązania kontaktu z rodzicem/ opiekunem prawnym: wpis do dzienniczka ucznia, kontakt telefoniczny. Podjęte działania dokumentuje w dzienniku lekcyjnym.
2. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica/ opiekuna prawnego wychowawca wysyła list polecony za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku, gdy rodzic/ opiekun prawny nadal nie reaguje na wezwanie, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem szkoły podejmuje dalsze działania przewidziane prawem.

**Konieczność nagłego opuszczenia klasy przez nauczyciela.**

1. Nauczyciel, który jest zmuszony do nagłego opuszczenia klasy powiadamia najbliżej uczącego nauczyciela – poprzez ucznia – o potrzebie wsparcia.
2. Nauczyciel powiadomiony natychmiast kontaktuje się z sekretariatem szkoły (telefonicznie lub poprzez ucznia).
3. Dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela do sprawowania opieki nad klasą.

**Zachowanie ucznia uniemożliwiające prowadzenie lekcji (wulgaryzmy, głośne rozmowy, chodzenie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia upomina ucznia słownie, przeprowadza z nim rozmowę, a w przypadku braku reakcji wpisuje odpowiednią notatkę do zeszytu obserwacji klasy.
2. W sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji innych osób nauczyciel powiadamia pedagoga lub dyrektora szkoły poprzez skierowanie do sekretariatu ucznia z klasy.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy i sporządza odpowiednią notatkę w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami/ opiekunami prawnymi i wymierza karę zgodnie z WSO.
5. W przypadku braku poprawy zachowania wychowawca w porozumieniu i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pedagoga przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
6. W przypadkach trudnych konsultuje się z zespołem wychowawczym w celu podjęcia działań zmierzających do zdyscyplinowania ucznia.

**Korzystanie z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji oraz uroczystości szkolnych.**

1. Wychowawcy informują uczniów na początku roku szkolnego o warunkach korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole.
2. Nauczyciel, który stwierdzi, że uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji lub szkolnej uroczystości, ustnie upomina ucznia i wydaje polecenie wyłączenia i schowania urządzenia. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w zeszycie obserwacji klasy.
3. W sytuacji, kiedy uczeń nie reaguje na polecenie nauczyciela i sytuacja powtarza się, nauczyciel odbiera uczniowi telefon lub inny sprzęt i przekazuje bezpośrednio rodzicowi/ opiekunowi prawnemu ucznia.

**Zachowania agresywne ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób przebywających w szkole.**

1. Nauczyciel szkoły będący świadkiem agresywnego zachowania ucznia przerywa to zachowanie i jeżeli jest taka możliwość przeprowadza wstępną rozmowę z uczniem i ustala okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel informuje wychowawcę o zdarzeniu i wstępnych ustaleniach, a w uzasadnionych przypadkach pedagoga.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym i wymierza karę stosowną do zaistniałej sytuacji, zgodną z WSO.
4. Wychowawca informuje rodziców/ opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu i formie wymierzonej kary.
5. Jeżeli zachowania agresywne powtarzają się, wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który podejmuje inne działania:
   1. przeprowadza rozmowę interwencyjną w obecności rodziców i policjanta ds. nieletnich,
   2. wnioskuje o zwołanie zespołu wychowawczego, który ustali dalszą strategię działań. pedagog sporządza z podjętych działań notatki umieszczone w dokumentacji pedagoga.
6. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do sądu rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

**Zastraszanie, wymuszanie, wywieranie presji przez ucznia na terenie szkoły.**

1. Nauczyciel, który jest świadkiem sytuacji zastraszania, wymuszania lub wywierania presji albo otrzymał informację o takiej sytuacji, niezwłocznie informuje wychowawcę ucznia który był ofiarą zaistniałej sytuacji.
2. Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia w obecności pedagoga. Przeprowadza rozmowę z uczniem, który dopuścił się nagannego czynu.
3. Wychowawca informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz rodziców/ opiekunów prawnych uczniów (sprawcy i poszkodowanego).
4. Wobec ucznia winnego wychowawca stosuje kary zapisane w statucie szkoły.
5. Wychowawca klasy jest zobowiązany do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy klasy.

**Kradzieże na terenie szkoły, wyłudzanie pieniędzy lub innych wartościowych przedmiotów.**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, o otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi.
4. Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia.
5. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami/ opiekunami prawnymi (rozmowa obejmuje także ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia, sposób ukarania sprawcy).
6. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę poszkodowanym i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
7. W uzasadnionym przypadku pedagog i wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie informują rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy.
8. Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, nie związane z procesem dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym (np. telefony komórkowe, biżuterię, odtwarzacze MP3 i MP4, gry elektroniczne, zabawki, itp.).
9. Na lekcji wychowania fizycznego rzeczy pozostawione są w szatni i drzwi zamykane na klucz.

**Uszkodzenie mienia szkolnego lub cudzej własności, przez ucznia.**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymywanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga.
2. W przypadku braku ustalenia sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje wychowawcę lub pedagoga.
3. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania i sporządza notatkę w dokumentacji.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych sprawcy i przekazuje sprawę dyrektorowi, który ustala sposób i termin naprawienia szkody.
5. W przypadku stwierdzenia dużej szkody pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

**Procedura postępowania w przypadku zaginięcia lub kradzieży dziennika lekcyjnego.**

1. W przypadku zaginięcia dziennika lekcyjnego nauczyciel, który stwierdził brak dziennika, informuje wychowawcę i wraz z nim zgłaszają ten fakt dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca oraz pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustalają okoliczności zaginięcia dziennika lekcyjnego wykorzystując w tym celu wszystkie dostępne środki, w tym monitoring oraz spostrzeżenia pracowników szkoły.
3. W razie niemożności ustalenia sprawcy lub szczególnych okoliczności zdarzenia (np. pożar, włamanie), dyrektor szkoły powiadamia o zdarzeniu policję.
4. Oceny odtwarzane są na podstawie:
   1. prac pisemnych przechowywanych przez nauczycieli,
   2. notatek prowadzonych dodatkowo przez nauczycieli.
5. Dopuszcza się zarządzenie egzaminu sprawdzającego dla danej klasy w razie niemożności odtworzenia dokumentacji. Termin oraz zasady jego przeprowadzenia ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Wychowawca sporządza protokół dotyczący okoliczności zaginięcia dziennika.
7. Dyrektor szkoły może zarządzić spotkanie z rodzicami klasy, w której dziennik zaginął, aby poinformować o okolicznościach zdarzenia i podjętych działaniach oraz konsekwencjach wobec ewentualnych sprawców.

**Postępowanie w przypadku agresywnego zachowania nauczyciela lub innego pracownika szkoły wobec ucznia**

1. Po uzyskaniu informacji o zdarzeniu od ucznia, rodzica/ opiekuna prawnego lub pracownika szkoły, dyrektor przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające.
2. Dyrektor szkoły podejmuje przewidziane prawem działania wobec pracownika i informuje o nich rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
3. Dyrektor sporządza z podjętych działań notatkę potwierdzoną podpisem rodzica i umieszczoną w dokumentacji szkoły.

**Postępowanie w przypadku agresywnego zachowania rodziców i innych osób dorosłych przebywających na terenie szkoły wobec uczniów.**

1. W przypadku stwierdzenia agresywnego zachowania rodziców i innych osób dorosłych wobec uczniów nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje próbę przerwania zachowania agresywnego i wstępnego rozpoznania okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel/ pracownik szkoły powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. w przypadku, gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego, dyrektor szkoły zawiadamia policję.
4. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, braku dyrekcji w godzinach zajęć popołudniowych w szkole) nauczyciel/ pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia policję.

**Obecność na terenie szkoły osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów.**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby niepożądanej w szkole, prosi ją opuszczenie terenu szkoły, a w przypadku odmowy zawiadamia dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby przebywającej w szkole, stosuje wobec niej słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu i zawiadamia dyrektora szkoły o zdarzeniu.
3. W przypadku braku reakcji dyrektor szkoły zawiadamia straż miejską lub policję.
4. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem obecności zwierzęcia na terenie szkoły izoluje dzieci od niego (dzieci nie wychodzą z klasy, a gdy są na boisku na polecenie nauczycieli dyżurujących wracają do budynku szkoły).
5. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia zawiadamia pracownika obsługi, którzy informują dyrekcję szkoły i podejmują działania zmierzające do odizolowania zwierzęcia.
6. Pracownik obsługi wzywa Straż Miejską lub służby weterynaryjne.

**Pomoc ofiarom przemocy fizycznej i psychicznej.**

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, prosi pielęgniarkę szkolną o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.
3. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania i wskazuje formy pomocy.
4. Pedagog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice/ opiekunowie prawni dziecka.
5. Jeżeli podejrzenia potwierdzają się lub istnieje uzasadniona obawa, że dziecko jest ofiarą przemocy, pedagog informuje policję i sąd rodzinny. Sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga. W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie informuje kuratora.
6. W uzasadnionych przypadkach pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły wszczyna procedurę założenia „Niebieskiej Karty”.

**Postępowanie wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy.**

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, informuje o zdarzeniu w a ten pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udziela jej wsparcia i porady, ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
3. Wychowawca i pedagog zabezpieczają dowody i jeżeli to możliwe, ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
4. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy (jeżeli jest znany).
5. Jeżeli sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, wychowawca postępuje zgodnie z zasadami oceny zachowania zawartymi w WSO.
6. W innych przypadkach pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia policję. Sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga szkoły.
7. Wychowawca i pedagog monitorują sytuację ucznia – ofiary, sprawdzając czy nie są wobec niej podejmowane działania przemocowe lub odwetowe ze strony sprawcy.

**Procedura postępowania w sytuacji innych zachowań uczniów zagrażających bezpieczeństwu ich samych lub innych osób.**

1. W przypadku stwierdzenia niepokojących lub niezrozumiałych zachowań ucznia, zagrażających jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób (np. autoagresja, wyrażanie gróźb pod adresem kolegów i nauczyciela, kontakt z pornografią, posiadane niebezpiecznych narzędzi, środków pirotechnicznych itp.), nauczyciel niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca informuje pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia. W razie potrzeby zapewnia bezpieczeństwo uczniowi do czasu przekazania go rodzicom.
3. Wychowawca wzywa rodziców/ opiekunów prawnych do szkoły. Wspólnie z pedagogiem przeprowadza rozmowę z rodzicami, która powinna zakończyć się ustaleniem dalszego postępowania z uczniem.
4. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa szkoła powiadamia policję, natomiast jeśli analiza sytuacji wskazuje na zaniedbanie rodziców lub demoralizację ucznia, szkoła przekazuje odpowiednią informację do sądu rodzinnego.

**Wypadek podczas zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych.**

*Wypadek ucznia to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły lub poza jej terenem (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).*

1. Nauczyciel będący świadkiem wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, wzywa pielęgniarkę szkolną, a w razie zagrożenia zdrowia i życia wzywa pogotowie ratunkowe.
2. Nauczyciel lub pielęgniarka szkolna o wypadku niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, a w przypadku ciężkiego wypadku również dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel informuje sporządza protokół wypadku.
4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone i wyprowadza pozostałe dzieci z pomieszczenia. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
5. O każdym wypadku ciężkim dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i zespół ds. bhp.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora, policję i kuratora oświaty.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun/ kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

**Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia, zasłabnięcie (z uwzględnieniem przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej).**

*Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia – gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.*

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby informuje pielęgniarkę szkolną lub sekretariat szkoły przez wyznaczonego ucznia.
2. Pielęgniarka szkolna określa stan zdrowia ucznia i w razie konieczności informuje rodziców ucznia oraz ustala dalszą opiekę nad dzieckiem.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji sekretariat szkoły przez wyznaczonego ucznia. Osoba odbierająca informację powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia i ustala sposób odebrania dziecka ze szkoły.
4. Do momentu odebrania przez rodziców/ opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie dziecka nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/ opiekunów prawnych dziecka.

**Procedura udzielania uczniom pomocy przedlekarskiej.**

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy doprowadzić dziecko do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub wezwać ją na miejsce zdarzenia. Nauczyciel, który ma lekcje, telefonicznie prosi o pomoc innego pracownika szkoły w doprowadzeniu ucznia do gabinetu pielęgniarki.
2. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej pomocy udziela nauczyciel prowadzący zajęcia, wychowawca lub inny pracownik szkoły.
3. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca i niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
4. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka lub lekarzem.
5. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia z większą grupą uczniów, jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów. Pozostawienie reszty klasy bez opieki jest niedopuszczalne.
6. w przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy należy bezzwłocznie poinformować dyrektora. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba, natychmiast powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia oraz pogotowie ratunkowe.
7. Po przybyciu do szkoły rodzice/ opiekunowie prawni lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
8. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka lub gdy rodzic przybędzie do szkoły w stanie nietrzeźwym, o pozostaniu ucznia w szkole lub przewiezieniu do placówki służby zdrowia decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
9. Okoliczności wypadku zgłasza w sekretariacie szkoły na piśmie nauczyciel (pracownik szkoły), który był naocznym świadkiem zdarzenia.

**Posiadanie przez ucznia narzędzi i środków niebezpiecznych.**

*Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty. Środki niebezpieczne to substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, leki psychotropowe, dopalacze.*

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działania zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w sekretariacie, gabinecie pedagoga lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot, przed dostępem innych dzieci).
2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia wychowawcę, pedagoga a w uzasadnionych sytuacjach dyrektora szkoły.
3. Wychowawca lub pedagog odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza z uczniem rozmowę w celu wyjaśnienia przyczyny przyniesienia przedmiotu; poucza o grożącym niebezpieczeństwie i informuje o sposobie ukarania.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, wzywa ich do szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddaje przedmiot oraz sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to narkotyk, substancja lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu, dyrektor szkoły wzywa policję.

**Posiadanie i używanie środków odurzających (narkotyki, leki, dopalacze), alkoholu, papierosów.**

1. W przypadku posiadania bądź używania środków odurzających, alkoholu lub papierosów przez ucznia nauczyciel nakazuje uczniowi ich zwrot i informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy.
2. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców/ prawnych opiekunów ucznia oraz odnotowuje ten fakt w dokumentacji wychowawcy klasy.
3. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi ustalając okoliczności zdarzenia, konsekwencje oraz formę ukarania ucznia zgodną ze statutem szkoły.
4. W przypadku posiadania przez ucznia narkotyków lub dopalaczy, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, pedagog szkolny zawiadamia policję.

**Podejrzenie, że uczeń jest w stanie odurzenia lub pod wpływem alkoholu**

1. W sytuacji, kiedy istnieje podejrzenie, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nauczyciel odizolowuje ucznia od innych dzieci.
2. Nauczyciel informuje o zdarzeniu pedagoga, wychowawcę i dyrektora szkoły.
3. Pedagog, wychowawca lub dyrektor szkoły informuje rodziców/ opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji i wzywa ich do szkoły. w przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z rodzicami/ opiekunami prawnymi, zawiadamia policję.
4. w przypadku istnienia podejrzenia o zagrożeniu zdrowia i życia ucznia pedagog lub dyrektor szkoły wzywa karetkę pogotowia i policję.
5. Pedagog odnotowuje zdarzenie w dokumentacji pedagoga szkoły.
6. Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowy z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia, konsekwencjach zażywania środków odurzających i formie ukarania ucznia.
7. W uzasadnionym przypadku pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia policję.

**Stwierdzenie na terenie szkoły podejrzanych przedmiotów lub substancji nie będących w posiadaniu uczniów.**

*Za podejrzane należy uznać przedmioty lub substancje o nieznanym pochodzeniu, np. przypominające narkotyk, materiał wybuchowy, żrący, nieznaną substancję chemiczną itp.*

1. W przypadku stwierdzenia na terenie szkoły podejrzanych przedmiotów lub substancji nauczyciel lub pracownik szkoły zabezpiecza tymczasowo dostęp uczniów do miejsca, w którym znaleziono przedmioty lub substancje podejrzane.
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły oddelegowuje pracownika szkoły do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zawiadamia odpowiednie służby: policję, straż pożarną i wydaje decyzję o ewentualnej ewakuacji z budynku szkoły.

**Procedura postępowania w przypadku próby samobójczej lub samookaleczenia ucznia.**

1. W przypadku podejrzenia o próbę samobójczą podejmowaną na terenie szkoły lub poza nią, pedagog i wychowawca ustalają wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia.
2. Pedagog lub wychowawca przeprowadza ucznia w bezpieczne miejsce i nie pozostawia go bez opieki; usuwa wszystko co może ułatwić realizację zamiaru. Powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe, policję – w zależności od potrzeby.
4. Należy zadbać, aby interwencja służb przebiegała dyskretnie.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
6. Należy chronić ucznia przed zbędnymi czynnikami traumatycznymi (media, świadkowie).
7. Należy zapewnić uczniowi długofalową pomoc psychologiczną i poinformować rodziców/ opiekunów prawnych o miejscach, gdzie mogą uzyskać dodatkowe wsparcie.
8. Pedagog szkolny spisuje notatkę z okoliczności i przebiegu zdarzenia.

**Procedura postępowania w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania lub przesłuchania ucznia zagrożonego demoralizacją lub sprawcę czynu zabronionego.**

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi szkoły powód przybycia, okazuje się legitymacją służbową i informuje o przyczynie przesłuchania lub zatrzymania nieletniego.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant w obecności dyrektora informuje ucznia o przyczynach przybycia oraz o czynnościach jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą.
4. Policja informuje rodziców/ opiekunów prawnych nieletniego o wykonywanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły celem uczestniczenia w przesłuchaniu. W każdym przypadku nieletniego należy przesłuchiwać w obecności rodziców/ opiekunów prawnych albo obrońcy nieletniego.
5. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców/ opiekunów prawnych w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor szkoły, pedagog lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora uczestniczy w czynnościach, które są przeprowadzane przez policję w szkole lub w komisariacie policji.
6. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w policyjnej izbie dziecka, policjant informuje o tym rodziców i dyrektora szkoły. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji policji i sądu rodzinnego.

**Zagrożenie pożarem, wybuchem i zatruciem.**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie możliwe skutki.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje czynności mające na celu odizolowanie uczniów od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły oraz woźnego.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba powiadamia o zdarzeniu odpowiedzialne służby ratunkowe: policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe.
5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

**Atak terrorystyczny lub zagrożenie bombowe.**

1. Nauczyciel, pracownik szkoły lub uczeń, który zauważył podejrzanie zachowujące się osoby lub przedmioty pozostawione bez opieki oraz przypuszcza, że może to być próba ataku terrorystycznego natychmiast informuje dyrektora szkoły.
2. Dyrektor, który dowiedział się o podłożeniu ładunku wybuchowego lub przedmiotu niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia lub otrzymał telefon z informacją o zagrożeniu terrorystycznym, natychmiast zgłasza ten fakt służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo na danym terenie: najbliższej jednostce policji lub straży miejskiej, władzom administracyjnym.
3. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby” dyrektor wyznacza osoby, które wstępnie sprawdzają pomieszczenia celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.
4. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać. O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora szkoły.
5. Do czasu przybycia policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie oraz innych na niebezpieczeństwo.
6. Po przybyciu na miejsce policji przejmuje ona dalsze kierowanie akcją. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
7. Jeśli zapadnie decyzja o ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, co pozwoli na sprawne i bezpieczne opuszczenie zagrożonego terenu.
8. W czasie ewakuacji należy postępować zgodnie z instrukcją postępowania w czasie ewakuacji, chyba, że prowadzący akcję zadecyduje inaczej.
9. Identyfikacją, rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki policji.